

Reglamento del Doctorado en Relaciones Internacionales

Objetivos del doctorado

El doctorado tiene como objetivo la producción científico - humanística en un área del conocimiento y en el más alto grado de excelencia académica. Se basa en una organización curricular con obligaciones académicas y en el correspondiente trabajo de Tesis. La Tesis de Doctorado será un trabajo original e individual, bajo la supervisión de un director, que contribuya al desarrollo científico y del saber en general y que cumpla con los requisitos de una investigación según los cánones específicos de las relaciones internacionales.

De las condiciones de admisión

Artículo 1.- El Doctorado en Relaciones Internacionales es un programa de posgrado que se basa en el desarrollo de obligaciones académicas en la modalidad de seminarios centrados en cuestiones de teoría, estudios comparados, análisis de procesos, prospectiva y estudio de regímenes e instituciones nacionales e internacionales.

Artículo 2.- La inscripción al Doctorado en Relaciones Internacionales se rige por las siguientes condiciones:

- a. Graduados universitarios con título de Magíster o Licenciado en Relaciones Internacionales.
- b. Egresados universitarios con título de grado o posgrado en disciplinas afines, previo dictamen del Comité Académico tras una entrevista de admisión.

Artículo 3.- Los alumnos extranjeros deberán completar la tramitación de su visa de residentes para estudios superiores. La conformidad de su inscripción en lo que dependa de su situación de residencia será otorgada por el Departamento de alumnos extranjeros y/o por la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio de la Universidad que informarán su admisión o rechazo al Director del Doctorado. Los requisitos adicionales de aplicación constan en el Art. 3 de la Res. Rec. 8/1997 en su parte pertinente.

De las condiciones de regularidad

Artículo 4. El programa del Doctorado comprende un mínimo de (2) dos años de duración equivalente a cuatro (4) cuatrimestres.

Artículo 5.- El doctorando debe matricularse anualmente en la Secretaría General de la Universidad como alumno regular de la carrera de posgrado. La condición de regularidad se obtiene con la asistencia al 75% de las clases impartidas de cada obligación académica y la cancelación en tiempo y forma de la matrícula y las cuotas mensuales correspondientes al período lectivo.

Artículo 7.- Los Seminarios deberán ser aprobados dentro de los 24 meses posteriores a la finalización de su cursado, inscribiéndose el doctorando a los turnos de examen establecidos en los meses de Noviembre, Diciembre, Febrero, Marzo y Julio. Transcurrido ese período el alumno pierde su condición regular debiendo inscribirse nuevamente en los Seminarios no aprobados.

De la promoción

Artículo 8.- La evaluación de los Seminarios y/o de cualquier otra obligación académica asociada a los mismos será facultativa del docente a cargo de su dictado.

Artículo 9.- Los Seminarios y/o cualquier otra obligación académica en condición de optativos hasta el número de dos se cumplirán en una sede académica, cátedra o instituto de nivel doctoral en el

ámbito de la Universidad del Salvador o de otras Universidades con aprobación previa del Director del Doctorado.

Artículo 10.- Los Seminarios de Contenido Optativo deben cumplir con la carga horaria y exigencias de cursado y aprobación equivalentes a los restantes seminarios cuatrimestrales del Doctorado.

Artículo 11.- La inscripción a los Seminarios Optativos que se cursaran en otras unidades académicas se realizará a través del Director del Doctorado. Este solicitará su inscripción por comunicación escrita que el doctorando presentará en la sede académica en donde tengan lugar tales obligaciones.

Del Comité Académico

Artículo 12 - El Comité Académico está integrado por investigadores y docentes con experiencia en investigación, docencia y formación de recursos humanos para la investigación. Deben poseer título de Doctor en alguna de las disciplinas de las Ciencias Sociales o mérito equivalente y una sólida formación teórica y metodológica.

Sus funciones son:

1. Participar en el proceso de selección y admisión de los doctorandos.
2. Aprobar los contenidos mínimos de cada uno de los seminarios.
3. Aprobar a los profesores para los seminarios obligatorios u optativos.
4. Resolver la exclusión de los doctorandos en función del dictamen del jurado de la tesis o de causas debidamente justificadas.
5. Asesorar a los doctorandos en la elección de los directores de tesis o proponer cambios cuando lo consideren necesario.
6. Realizar evaluaciones de la marcha del Doctorado.
7. Colaborar con la designación de los tribunales de examen y los jurados de tesis.

Del Director del Doctorado en Relaciones Internacionales

Artículo 13.- Será designado por Resolución Rectoral con acuerdo del Vicerrector Académico y se desempeñará en el ámbito de la Dirección de Posgrados e Investigación de la Facultad de Ciencias Sociales. El cargo de Director es ejercido por un profesional que esté en posesión de título de Doctor en Relaciones Internacionales o disciplinas afines con experiencia en investigación, docencia, gestión académica y formación de recursos humanos para la investigación.

Sus funciones son:

1. Coordinar el conjunto de actividades académicas y administrativas del programa del Doctorado.
2. Organizar y participar del proceso de selección y admisión de los doctorandos.
3. Proponer convenios con otras instituciones.
4. Proponer los contenidos mínimos de los seminarios y de los cursos adicionales de los doctorandos.
5. Proponer a los profesores de los seminarios.
6. Realizar el seguimiento del desempeño de los doctorandos.
7. Proponer cada año las líneas prioritarias de investigación.
8. Diseñar evaluaciones internas anualmente y establecer un plan de mejoras en base a los resultados.
9. Promover la realización y el desarrollo de eventos académicos: conferencias, *workshops*, congresos.
10. Proponer el conjunto de profesores que están en condiciones de dirigir tesis
11. Designar los tribunales de tesis.

De los docentes

Artículo 14: Es requisito para ser docente del doctorado, tener título de Doctor/a en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, o de una disciplina afín y deben acreditar experiencia en docencia e investigación. Los docentes deben presentar el programa de contenido del seminario que dicta antes del comienzo de clases. Debe presentarse a dictar las clases previstas y evaluar a los alumnos en dos instancias: la primera para aprobar la escolaridad, y la segunda en la fecha de

examen final. Esto significa que el docente debe estar presente en la fecha de examen que corresponde e integrar las mesas examinadoras cuando fuese necesario.

Del Sistema de créditos

Artículo 15: El Doctorado de Relaciones Internacionales se rige por la normativa general de la Universidad del Salvador sobre este punto.

De la graduación

Artículo 16: Para obtener el título de Doctor en Relaciones Internacionales los alumnos deben tener aprobados los seminarios que forman el plan de estudios y la tesis doctoral. Los doctorandos obtienen el título de Doctor en Relaciones Internacionales luego de la defensa oral y pública de la tesis.

REGLAMENTO DE TESIS DE DOCTORADO EN RELACIONES INTERNACIONALES

(Anexo a la Disposición Decanal N° 76/14)

- Art. 1.- La tesis constituye la última obligación académica que deberá aprobarse para la obtención del Doctorado en Relaciones Internacionales. Tal aprobación supone un proceso de elaboración supervisado y la aprobación de un trabajo escrito original e inédito y de su defensa oral y pública. Su objetivo es demostrar que la/el aspirante ha alcanzado el nivel de formación requerido por el programa.
- Art. 2.- La Tesis consistirá en un trabajo de investigación con referencia explícita a marcos de las Relaciones Internacionales. La misma puede versar sobre un tema teórico o puede consistirse en una investigación empírica, basada en datos cuantitativos y/o cualitativos, de recolección directa expresa (datos primarios) y/o utilizando datos relevados por otros con otros fines (datos secundarios).
- Art. 3.- El trabajo de tesis será supervisado por un *Director de Tesis* quien deberá contar con el título de Doctor en Relaciones Internacionales o en alguna disciplina afín, experiencia en investigación y acreditar una sólida formación teórica y metodológica en la temática a abordar.
- Art. 4.- Serán funciones del *Director de Tesis*:
- a) Asesorar al tesista en el diseño de su Proyecto de Tesis y avalar, mediante nota expresa, su presentación.
 - b) Dirigir al tesista en el desarrollo de la investigación.
 - c) Avalar la realización de cambios en el *Proyecto de Tesis*.
 - d) Presenciar la defensa de oral.
- Art. 5.- Durante el transcurso del Doctorado, los alumnos tesistas tomarán contacto con el profesor que consideren que pueda actuar como *Director* de su Tesis, que deberá reunir las condiciones establecidas en el Art. 3. El tesista le manifestará su intención de trabajo, a fin de que el profesor pueda tomar una decisión acerca de si está dispuesto a asumir el rol de *Director de Tesis*. Este trámite para disponer *Director de Tesis*, deberá concretarse exitosamente, antes de la finalización del *Seminario de Tesis*. La aceptación de parte del *Director de Tesis* se informará en forma conjunta con el tesista ante el Director del Doctorado. Las autoridades del Doctorado se encargarán de asesorar al alumno en la elección del *Director de Tesis*.
- Art. 6.- Cumplido el paso indicado en el artículo anterior, el *Director de Tesis* orientará al alumno a fin de que el mismo pueda especificar y concretar su *Proyecto de Tesis*. Una vez evaluada la factibilidad del trabajo, el *Director* aprobará la presentación del *Proyecto de Tesis*. Dicha circunstancia será comunicada, conjuntamente con el alumno, al Director de la Doctorado, adjuntándose el *Proyecto de Tesis* elaborado.
- Art. 7.- El *Proyecto de Tesis* debe contener los siguientes ítems y no debe exceder las 12 carillas.
1. TEMA
 - 1.1. ÁREA TEMÁTICA
 - 1.2. CAMPO PROBLEMÁTICO
 - 1.3. TÍTULO
 - 1.4. PREGUNTA-PROBLEMA.
 - 1.5. RESUMEN (de no más de 150 palabras: problema y modo de abordaje)
 2. INTRODUCCIÓN: Justificación de la pregunta-problema en base a la lectura de las discusiones actuales sobre el campo problemático, especificando enfoque de la investigación. Para el lector, la conclusión de este punto debe ser la pertinencia y relevancia del tema específico. Máximo de 1000 palabras.
 3. OBJETIVOS

- 3.1. GENERALES
- 3.2. ESPECÍFICOS
- 4. MODO DE ABORDAJE
 - 4.1. PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO GENERAL
 - 4.2. TAREAS
 - 4.3. CRONOGRAMA
- 5. BIBLIOGRAFÍA

- Art. 8.- A partir de la aprobación final del *Seminario de Tesis*, todo cambio efectuado en el proyecto luego de su presentación formal deberá contar con el aval del *Director de Tesis* y ser fundamentado por escrito vía nota dirigida a la Dirección del Doctorado.
- Art. 9.- El plazo de entrega de la tesis será de 2 años desde la aprobación del Seminario de Tesis, habiendo aprobado, previamente, todas las demás obligaciones académicas del Plan de Estudios. En caso de no cumplir con ese plazo, el alumno podrá solicitar una prórroga, manifestando y justificando los motivos de su pedido, con la previa autorización del *Director de Tesis*.
- Art. 10.- La tesis será presentada a la Dirección del Doctorado a través de la Secretaría Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales -quien dejará constancia de ello- en 3 (tres) ejemplares mecanografiados, debidamente foliados y anillados. Deberá adjuntar, asimismo, dos copias en versión digital y acompañarlos de la nota firmada conjuntamente con el *Director de Tesis*. El texto y formatos del trabajo escrito se ajustarán a las normas que se indican en el Anexo I del presente Reglamento.
- Art. 11.- Las presentaciones de los trabajos de tesis se efectuarán entre el 25 de Febrero y el 07 de Diciembre de cada año, ajustándose a las normas administrativas que rigen para la inscripción a cualquier examen final.
- Art. 12.- Efectuada la presentación, la Dirección del Doctorado dispondrá, con la asesoría del Comité Académico, la conformación de un *Jurado de Tesis* que será el encargado de la evaluación de la misma.
- Art. 13.- En la evaluación del trabajo de tesis, el *Jurado de Tesis* tendrá en consideración que el tesista:
- a) No incurra en errores graves, teóricos y/o metodológicos.
 - b) Domine adecuadamente la bibliografía accesible sobre el tema.
 - c) Maneje correctamente los datos y/o informaciones disponibles, aplique adecuadamente los instrumentos de análisis y las técnicas de investigación y realice una interpretación apropiada; y
 - d) Aporte reflexiones originales sobre el tema.
- Para la evaluación del trabajo de tesis se tendrán en cuenta tanto la libertad académica del tesista en la opción temática y en la orientación teórica, epistemológica y metodológica, como el objetivo señalado en el Art. 1.-
- Art. 14.- El *Jurado de Tesis* estará integrado por tres personas que posean títulos de Doctor en Relaciones Internacionales o disciplina afín y se conformará de manera particular para cada caso. El mismo tendrá como funciones, aprobar, por mayoría de sus miembros, el trabajo escrito y la defensa oral. Al menos un miembro de los jurados deberá ser externo a la Universidad del Salvador. El *Director de tesis* participará de la defensa oral con voz pero sin voto. El *Director de Tesis* no integrará el jurado.
- Art. 15.- Remitido el trabajo escrito al *Jurado de Tesis*, este lo aceptará o rechazará por mayoría de sus miembros, dentro de los 90 (noventa) días subsiguientes a la presentación del mismo, siendo su resolución inapelable.
- Art. 16.- Si el trabajo escrito fuera rechazado, el *Jurado de Tesis* establecerá el plazo que deberá mediar para que se efectúe una nueva presentación que incorpore las modificaciones del caso.
- Art. 17.- Aceptado el trabajo escrito, se realizará, en un lapso no mayor a los dos meses, la defensa oral y pública de la tesis en la fecha y hora que indique el Director del

Doctorado. En su transcurso, el alumno expondrá ante el *Jurado de Tesis* sobre el desarrollo y las conclusiones de su trabajo y responderá a las preguntas que se le formulen.

- Art. 18.- Finalizado el coloquio, el *Jurado* se retirará a deliberar, siendo dicha sesión secreta. El veredicto del *Jurado* será inapelable y asentado en el libro de actas.
- Art. 19.- Si la tesis resultara aplazada luego de la defensa, el *Jurado* informará al tesista sobre las modificaciones que deberá incorporar para la nueva presentación y definirá, según las condiciones del caso, el plazo para que el alumno entregue una nueva versión de la tesis.
- Art. 20.- A juicio del *Jurado*, y por decisión unánime, se podrá recomendar la publicación de las tesis calificadas positivamente.
- Art. 21.- Luego de aprobada la defensa pública de la tesis, el doctorando deberá presentar 3 copias de la misma encuadradas con tapa dura en la Secretaría de la Facultad de Ciencias Sociales e iniciar la tramitación del título de Doctor en Relaciones Internacionales en la Secretaría General de la Universidad.

ANEXO I

Normas de presentación de tesis de Doctorado

1. El trabajo escrito de la tesis se presentará en 3 ejemplares mecanografiados, debidamente foliados y anillados. El tamaño del papel será A4 (21cm x 29,7cm), escrito de un solo lado. La extensión será adecuada al tema y objetivos propuestos.
2. Junto con la presentación de los ejemplares impresos, también deberá presentarse la tesis en versión digital, grabada en un soporte de CD-ROM. El formato del archivo entregado deberá ser *.PDF (Adobe Acrobat Reader) o *.DOC (Microsoft Word).
3. Para el cuerpo principal del texto, se utilizarán las fuentes Times New Roman con un tamaño de 12 puntos, o bien, Arial con tamaño de 11 puntos, con un interlineado de 1,5 líneas.
4. Los márgenes que se respetarán serán: el superior, el inferior y el derecho de 2,5cm, y el izquierdo de 3cm.
5. El texto estará justificado, siendo opcional el uso guiones para el corte palabras. Se utilizarán sangrías para una mejor identificación de los niveles del texto.
6. Las páginas serán numeradas en forma correlativa en la parte inferior y en el centro.
7. El texto deberá respetar la siguiente estructura:

A. **Carátula:** Deberá contener la siguiente información.

- Identificación institucional:
Universidad del Salvador
Facultad de Ciencias Sociales
Doctorado en Relaciones Internacionales
- Título de la tesis de doctorado
- Nombre y apellido del Autor.
- Nombre y apellido del Director de Tesis
- Lugar, mes y año de la presentación del trabajo.

B. **Resumen:** Deberá presentarse un resumen del trabajo de no más de 800 palabras y no menos de 600. El mismo se presentará con el formato del cuerpo central.

C. **Prólogo** (opcional)

D. **Índices**

- C.1. Índice de capítulos del cuerpo principal, bibliografía, y anexos y/o apéndices.
- C.2. Índice de cuadros (Si corresponde).
- C.3. Índice de gráficos (Si corresponde).
- C.4. Índice de ilustraciones (Si corresponde).

E. **Capítulos**

Se sugiere diferenciar los distintos niveles de títulos presentándolos numerados de forma correlativa. El primer número corresponderá al capítulo y los títulos de menor nivel serán numerados con números nuevos. Por ejemplo:

- 2- Sociedad Civil y Organizaciones del Tercer Sector
- 2.1- La Construcción del Tercer Sector en Argentina.
- 2.1.1- Etapa Fundacional
- 2.1.2- Modelo agroexportador
- 2.1.3- Modelo Industrial de participación ampliada
- 2.1.4- Modelo Neoliberal
- 2.2- Definiciones operacionales del Tercer Sector en Argentina
- Etc.

Se propone no superar tres niveles de títulos, en caso de superarlos deberá distinguirse el texto en negrita y letra itálica.

- F. **Bibliografía.**
- G. **Anexos y/o apéndices.**

La página de la Carátula no será numerada. Las páginas de los apartados B y C se numerarán con números romanos. Las páginas de los apartados siguientes se numerarán con números arábigos, de forma correlativa (de 1 en adelante). Los anexos llevarán sus páginas numeradas en forma correlativa independiente (cada anexo comenzará en la página 1).

Si hubiera agradecimientos personales y/o institucionales se consignarán en forma de **prólogo** luego del resumen y antes de los índices.

- 8. Las **citas textuales y referencias bibliográficas en el cuerpo de la tesis** se realizarán con el sistema Autor-Fecha, indicando entre paréntesis: apellido del autor, año de la edición, tal cual se indica en la Bibliografía, referenciado y separado por dos puntos, y los números de páginas para el caso de la cita textual. Por ejemplo (Habermas, 1981: 75-76).
- 9. Todos los **cuadros, gráficos e ilustraciones** deberán encontrarse debidamente titulados y numerados. En todos los casos se deberá presentar la referencia a la fuente, presentándose a pie de los mismos, distinguiéndose si es de elaboración propia basada en datos primarios, de elaboración propia basada en datos secundarios (caso en el que se citará su origen), o si es una reproducción de material elaborado por un tercero.
- 10. **La bibliografía** en el capítulo respectivo (F), se ordenará alfabéticamente y podrá presentarse clasificada según diferentes tipos (teórica, metodológica, fuentes estadísticas, diarios, etc.). Su estilo seguirá las siguientes pautas:

a. Cita de libros:

APELLIDO, Nombre del Autor (Año de publicación). *Título. Subtítulo* (si lo hubiera). Editorial. Lugar de edición. Volúmenes o Serie (cuando corresponda). Se podrán agregar otras referencias que perfeccionen la cita (por ejemplo: número de páginas, número de edición o reimpresión, si es una edición corregida y aumentada).

Ejemplos:

VILLAREAL, Juan (1996). *La exclusión social*. FLACSO-Grupo Editorial Norma, Buenos Aires.

WEBER, Max (1969). *Estado y Sociedad. Esbozo de sociología comprensiva*. Fondo de Cultura Económica. México.

YIN, Robert (1994). *Case Study Research*. Sage Publications, California.

b. Cita de capítulo o artículo de libro:

APELLIDO, Nombre del Autor del capítulo o artículo (Año de publicación). Título del capítulo o artículo. Subtítulo del capítulo o artículo (si lo hubiera). Número de página inicial y final que contiene al capítulo o artículo. EN: Apellido, Nombre del Autor, Compilador o Editor del libro. *Título. Subtítulo* (si lo hubiera). Editorial. Lugar de edición.

Ejemplo:

MERLINSKY, G. y ROFMAN, A. (2005). Los programas de promoción de la economía social: ¿Una Nueva agenda para las Políticas Sociales? p. 161-190. En: FORNI, Floreal. *Caminos Solidarios de la economía argentina*. Ediciones CICCUS, Buenos Aires.

c. Cita de artículo en revista académica:

APELLIDO, Nombre del Autor del artículo (Año de publicación). Título del artículo. Subtítulo del artículo (si lo hubiera). EN: *Título de la revista*. Mes y año de publicación, Volumen, número, número de página inicial y final que contiene al artículo.

Ejemplo:

DIMAGGIO, P. y POWELL, W. (1983). The Iron Cage Revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational fields. En: *American Sociological Review*, (April 1983), Vol. 48, N° 2, pp. 147-160.

d. Cita de artículo en revista en línea de una base de subscriptores:

APELLIDO, Nombre del Autor del artículo (Año de publicación). Título del artículo. Subtítulo del artículo (si lo hubiera). EN: *Título de la revista* [Revista en línea], datos de la edición. Lugar en el que se encuentra disponible.

Ejemplo:

RAPP, S. (2002). What advertising needs to rise again; hardly 'dead', a surprising convergence of techniques promises new day for admakers (804 words). En: *Advertising Age* [Revista en línea], Vol. 73, No 43, pp. 1-12. Disponible en: JSTOR. URL: <http://www.jstor.org/stable/3070334>

e. Cita de artículo en revista en línea de una base de acceso general:

APELLIDO, Nombre del Autor del artículo (Año de publicación). Título del artículo. Subtítulo del artículo (si lo hubiera). EN: *Título de la revista* [Revista en línea], datos de la edición. Lugar en el que se encuentra disponible.

Ejemplo:

HAMMERSLEY, M. y GOMM, R. (1997). Bias in social research. En: *Sociological Research Online*, N° 2. [Revista en línea]. Disponible en: <http://www.socresonline.org.uk/socresonline/2/1/2.html>

f. Cita de artículo no publicado, presentado en una conferencia u otro evento académico:

APELLIDO, Nombre del Autor del artículo (Año y mes de presentación). Título. Subtítulo (si lo hubiera). Trabajo presentado en: Nombre de la conferencia u evento, Institución organizadora, lugar.

Ejemplo:

BLACK, L. y LOVEDAY, G. (1998, Febrero). The development of sign language in hearing children. Trabajo presentado en: The annual meeting of the Professional Linguistics Society, Munich, Alemania.

g. Cita de tesis no publicadas:

APELLIDO, Nombre del Autor de la tesis (Año de aprobación). Título. Subtítulo (si lo hubiera). Tipo de tesis no publicada, Institución académica, lugar.

Ejemplo:

SMITH, A. (2001). Analyses of nonunion American companies in the late 1990s. Tesis doctoral no publicada, Georgetown University, Washington DC.

h. Artículos en línea:

APELLIDO, Nombre del Autor del artículo (Año de publicación). Título. Subtítulo (si lo hubiera) [en línea]. Lugar: fecha de publicación, URL [Consulta: fecha de consulta].

Ejemplo:

CEBALLOS, Marco (2008). *Chile: un caso latinoamericano de política social post-ajustes estructurales*. Nuevo Mundo Mundos Nuevos, Coloquios, [En línea], Puesto en línea el 14 de enero 2008. URL: <http://nuevomundo.revues.org/index11212.html>. [Consultado el 13 septiembre 2008].

i. Cita a manuscrito no publicado (se debe aclarar que no ha sido publicado):

APELLIDO, Nombre del Autor (Año de producción). Título. Subtítulo (si lo hubiera). Manuscrito no publicado.

Ejemplo:

SPINDLER, G. (1993). Education and reproduction among Turkish families in Sydney. Manuscrito no publicado.

11. Las **notas** se colocarán al pie de página y se reservan exclusivamente para añadir contenido al cuerpo del texto, con un tamaño de fuente de 10 puntos cuando el trabajo se presente con fuente Times New Roman y de 9 puntos con la fuente Arial. En el caso de que en la nota se cite bibliografía, esta referencia también se realizará según el sistema Autor-Fecha, como fue consignado en el punto 8.